



**СРЕДНЕАХТУБИНСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА
СРЕДНЕАХТУБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 6 июня 2019 года №70/466

Об утверждении положений об организации питания, методики расчета
финансового обеспечения питания обучающихся в образовательных
организациях Среднеахтубинского муниципального района
Волгоградской области

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Волгоградской области от 10.11.2005 года №1111-ОД «Об организации питания обучающихся (1 - 11 классы) в общеобразовательных организациях Волгоградской области», Законом Волгоградской области от 31.12.2015 №246-ОД «Социальный кодекс Волгоградской области», приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 01.09.2016 №93 «Об утверждении Порядка предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости питания», Среднеахтубинская районная Дума решила:

1. Утвердить:

1.1. Положение об организации питания обучающихся общеобразовательных организаций Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области (приложение №1);

1.2. Положение об организации питания в образовательных организациях Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста (приложение №2);

1.3. Методику расчета финансового обеспечения питания детей в образовательных организациях Среднеахтубинского муниципального района (приложение №3).

2. Признать утратившими силу решения Среднеахтубинской районной Думы Волгоградской области:

2.1. от 27 октября 2016 года №30/186 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях, финансируемых из бюджета Среднеахтубинского муниципального района»;

2.2. от 31 января 2019 г. №63/405 «О внесении изменений в решение Среднеахтубинской районной Думы от 27 октября 2016 года №30/186 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в муниципальных

образовательных организациях, финансируемых из бюджета Среднеахтубинского муниципального района»;

2.3. от 20 декабря 2018 г. №61/400 «О внесении изменений в решение Среднеахтубинской районной Думы от 27 октября 2016 года №30/186 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях, финансируемых из бюджета Среднеахтубинского муниципального района»;

2.4. от 28 декабря 2017 г. №48/306 «О внесении изменений в решение Среднеахтубинской районной Думы от 27 октября 2016 года №30/186 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях, финансируемых из бюджета Среднеахтубинского муниципального района».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Звезда».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации Среднеахтубинского муниципального района Г.А. Шевцова.

Глава Среднеахтубинского
муниципального района

В.В.Бесштанов

Положение
об организации питания обучающихся общеобразовательных организаций
Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся общеобразовательных организаций Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон №273-ФЗ);

- Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон №44-ФЗ)

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования СанПиН 2.4.5.2409-08», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 №45;

- Законом Волгоградской области от 04.10.2013 №118-ОД «Об образовании в Волгоградской области»;

- Законом Волгоградской области от 10.11.2005 №1111-ОД «Об организации питания обучающихся (1 - 11 классы) в общеобразовательных учреждениях Волгоградской области» (с изменениями и дополнениями);

- Социальным кодексом Волгоградской области от 31.12.2015 №246-ОД (далее именуется - Социальный кодекс);

- Приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 01.09.2016 № 93 «Об утверждении Порядка предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости питания».

1.2. Действие настоящего Положения:

1.2.1. Распространяется на общеобразовательные организации, находящиеся на территории Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области (далее - ОО).

1.2.2. Определяет порядок взаимодействия комитета по образованию администрации Среднеахтубинского муниципального района, ОО, организаций или предпринимателей, осуществляющих поставку продуктов питания (далее -

поставщик), родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации питания детей в ОО и определяет порядок взаимодействия комитета по образованию администрации Среднеахтубинского муниципального района, ОО, поставщиков, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации питания.

1.3. Основной задачей организации питания обучающихся является создание условий, направленных на:

- содействие обеспечению детей рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;
- создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей;
- предупреждение (профилактику) инфекционных и неинфекционных заболеваний обучающихся, связанных с фактором питания;
- пропаганду принципов правильного и полноценного питания;
- формирование культуры здорового питания.

2. Общие принципы организации питания

2.1. Питание в ОО может быть организовано за счет средств бюджета Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, бюджета Волгоградской области, за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Организация питания может осуществляться одним из следующих способов:

- заключением контрактов по итогам проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ;
- на договорной основе с поставщиками продуктов питания, силами ОО;
- непосредственно силами ОО;
- иным способом, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

3. Условия и порядок предоставления частичной компенсации стоимости питания обучающимся

3.1. Обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области предоставляется частичная компенсация стоимости питания за счет средств, поступающих из бюджета Волгоградской области, в размере и на условиях, предусмотренных частью 2 статьи 46 Социального кодекса.

Данная мера является мерой социальной поддержки обучающихся.

3.2. Получателями мер социальной поддержки являются обучающиеся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области, соответствующие требованиям, указанным в части 1 статьи 3 и части 5 статьи 46 Социального кодекса.

4. Порядок и условия организации питания за счет средств

бюджета Среднеахтубинского муниципального района
Волгоградской области

4.1. В целях улучшения качества питания, обеспечения права детей на организацию горячего питания, укрепления здоровья, обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области (кроме лиц с ограниченными возможностями здоровья) предоставляется частичная компенсация стоимости питания за счет средств бюджета Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области в течение учебного года (кроме каникулярного периода).

4.1.1. Частичная компенсация стоимости питания - это денежные средства, предназначенные для организации питания обучающихся в образовательных организациях, кроме тех, кто находится на полном государственном обеспечении.

Размер частичной компенсации стоимости питания за счет средств Среднеахтубинского муниципального района на питание устанавливается:

а) в общеобразовательных организациях - 10 рублей в день из расчета на одного обучающегося в течение учебного года за период фактического посещения муниципальной общеобразовательной организации следующим категориям обучающихся:

- детям из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий размер прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, получающих ежемесячное пособие в центрах социальной защиты населения;

- детям из многодетных семей;

- детям, состоящим на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи ребенка;

- обучающимся 1-4 классов общеобразовательных организаций, расположенных на территории Среднеахтубинского муниципального района.

В случае если обучающимся исполняется 18 лет до окончания обучения, частичная компенсация стоимости питания предоставляется на весь период обучения в муниципальной общеобразовательной организации.

Частичная компенсация стоимости питания предоставляется образовательной организацией обучающимся по заявлению родителей (законных представителей) с приложением копий документов, подтверждающих принадлежность к вышеперечисленным категориям.

4.1.2. Предоставление мер социальной поддержки осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося о предоставлении мер социальной поддержки (далее именуется - заявление) по форме согласно приложению к настоящему Положению, к которому прилагается один из следующих документов:

- а) документ, подтверждающий, что среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, предоставляемый в порядке, определенном комитетом социальной защиты населения Волгоградской области (для малоимущей семьи);

- б) документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной;

- в) документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учет у фтизиатра.

Документы, указанные в подпунктах "а" и "б" настоящего пункта, не представленные родителями (законными представителями) по собственной инициативе, запрашиваются муниципальной общеобразовательной организацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций и иных организаций в течение 5 рабочих дней со дня обращения родителя (законного представителя) обучающегося муниципальной общеобразовательной организации.

4.1.3. Родитель (законный представитель) обучающегося несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений, являющихся основанием для назначения мер социальной поддержки.

4.1.4. Документы, указанные в 4.1.2. настоящего Положения, представляются в муниципальную общеобразовательную организацию по месту учебы получателя мер социальной поддержки и регистрируются в день их представления.

Муниципальная общеобразовательная организация рассматривает представленные родителем (законным представителем) и полученные в порядке информационного межведомственного взаимодействия документы, принимает решение о назначении (об отказе в назначении) мер социальной поддержки в течение 5 рабочих дней со дня получения муниципальной общеобразовательной организацией заявления и документов, указанных в п.4.1.2. настоящего Положения.

4.1.5. Решение о предоставлении (об отказе предоставления) мер социальной поддержки оформляется локальным актом муниципальной общеобразовательной организации. Решение доводится до сведения получателя мер социальной поддержки и его родителя (законного представителя) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Компенсация стоимости питания направляется на питание обучающихся образовательных организаций в соответствии с порядком, установленным коллегиальным органом управления образовательной организации.

4.1.6. Основанием для отказа в предоставлении мер социальной поддержки является:

несоответствие обучающегося требованиям, указанным в пунктах 3.1. и 3.2. настоящего Положения;

отсутствие сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, являющихся основанием для назначения мер социальной поддержки;

наличие недостоверных сведений в документах, предусмотренных пунктом 4.1.2. настоящего Положения, представленных по собственной инициативе родителями (законными представителями).

Отказ в назначении мер социальной поддержки может быть обжалован родителем (законным представителем) обучающегося в комитет по образованию администрации Среднеахтубинского района Волгоградской области, и (или) в судебном порядке.

4.1.7. Меры социальной поддержки назначаются сроком на один учебный год со дня принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки и предоставляются в течение учебного года за период фактического посещения обучающимся муниципальной общеобразовательной организации.

4.1.8. Предоставление мер социальной поддержки прекращается по решению руководителя муниципальной общеобразовательной организации в следующих случаях:

выбытие получателя мер социальной поддержки из муниципальной общеобразовательной организации;

установление факта недостоверности представленных сведений;

заявление родителя (законного представителя) обучающегося с отказом от получения мер социальной поддержки.

Предоставление мер социальной поддержки прекращается на следующий день после издания муниципальной общеобразовательной организацией соответствующего локального акта.

О принятом решении получатель мер социальной поддержки и его родитель (законный представитель) уведомляются в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

4.1.9. Суммы, на которые меры социальной поддержки представлялись незаконно, подлежат возмещению в добровольном или судебном порядке.

В случае невозврата в добровольном порядке в течение 30 календарных дней суммы, на которую меры социальной поддержки представлялись незаконно, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В целях исполнения пункта 7 статьи 79 Закона №273-ФЗ обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием.

Под бесплатным двухразовым питанием понимается предоставление обучающимся двухразового питания (завтрак и обед) в общеобразовательных организациях за счет средств бюджета Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области из расчета 40 (сорок) рублей в день на одного следующим категориям:

- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (в соответствии с п. 16 ст. 2 Закона №273-ФЗ обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий).

Данное мероприятие является мерой социальной поддержки родителей (законных представителей), имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья.

4.2.1. Бесплатное двухразовое питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее по тексту - ОВЗ) в школе предоставляется по заявлению родителей (законных представителей) с приложением копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии о признании учащегося лицом с ОВЗ с необходимостью создания специальных условий для получения образования или справки медико-социальной экспертизы.

Дети-инвалиды, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, обеспечиваются питанием или получают полную компенсацию за питание в денежном эквиваленте (указывается в заявлении родителей (законных представителей)).

Общеобразовательная организация Среднеахтубинского муниципального района рассматривает представленные родителем (законным представителем) документы, принимает решение о назначении (об отказе в назначении) мер социальной поддержки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации общеобразовательной организацией заявления и документов.

Решение о предоставлении (об отказе предоставления) мер социальной поддержки оформляется локальным актом муниципальной общеобразовательной организации. Решение направляется получателю мер социальной поддержки и его родителя (законного представителя) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

5. Порядок организации питания за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся

5.1. Предоставление питания за счет средств родителей (законных представителей) в ОО производится только на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) по форме, установленной ОО.

5.2. Списки детей для получения питания за счет средств родителей (законных представителей) формируются на 01 сентября ежегодно, утверждаются руководителем ОО и ежемесячно корректируются при наличии:

- вновь поступивших заявлений родителей (законных представителей) обучающихся;
- договоров, заключенных общеобразовательной организацией и родителями (законными представителями).

5.3. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся представляются в сроки, установленные ОО.

5.4. Руководители ОО на основании заявлений родителей (законных представителей) заключают в течение 3 дней договор с родителями (законными представителями) и издают Приказ, которым утверждается список обучающихся, имеющих право на обеспечение питанием за счет средств родителей (законных представителей).

5.5. Условия и порядок внесения платы за питание обучающихся предусматриваются договором между родителями (законными представителями) и ОО.

6. Порядок взаимодействия

6.1. Комитет по образованию администрации Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области:

6.1.1. Участвует в реализации государственной политики в сфере сохранения здоровья и организации питания обучающихся.

6.1.2. Разрабатывает нормативно-правовые документы по вопросам организации питания обучающихся в Среднеахтубинском муниципальном районе Волгоградской области.

6.1.3. Формирует заявку в бюджет Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области необходимых средств на развитие и укрепление материально-технической базы пищеблоков и столовых, средств для организации

питания обучающимся по очной форме обучения в размере и на условиях, предусмотренных статьей 46 Социального кодекса, а также обучающимся, признанным лицами с ограниченными возможностями здоровья, на условиях, предусмотренных пунктом 7 статьи 79 Закона №273-ФЗ.

6.1.4. Координирует работу подведомственных образовательных организаций по вопросам организации питания обучающихся.

6.1.5. Осуществляет сбор, анализ информации по организации питания обучающихся общеобразовательных организациях и предоставляет ее в установленном порядке в комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области.

6.1.6. Организует проведение совещаний, семинаров, конференций, круглых столов и других мероприятий по вопросам организации питания обучающихся.

6.1.7. Проводит на территории Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области проверки состояния организации питания обучающихся.

6.1.8. Имеет право получать посредством использования ЕГИССО в порядке и объеме, установленных Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО, информации о получателях мер социальной защиты (поддержки), об уже предоставленных (предоставляемых) лицам мерах социальной защиты (поддержки).

6.2. Общеобразовательная организация:

6.2.1. Обеспечивает соблюдение действующего законодательства РФ в сфере организации питания обучающихся.

6.2.2. Создает необходимые условия для организации питания обучающихся.

6.2.3. Назначает работников, ответственных за:

- осуществление контроля за организацией питания обучающихся, в том числе за приемом пищи обучающихся;

- ведение ежедневного учета обучающихся, получающих питание, в том числе льготных категорий;

- формирование в соответствии с законодательством документов на предоставление питания обучающихся льготных категорий в соответствии с нормативными правовыми актами;

- бракераж готовой и сырой продукции;

- соблюдение правил торговли;

- соблюдение санитарного состояния пищеблока и обеденного зала;

- С-витаминизацию блюд;

- оформление необходимой документации;

- информирование родителей (законных представителей) о проводимых в ОО мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности;

- представление в установленном порядке в комитет по образованию администрации Среднеахтубинского муниципального района (далее - комитет по образованию) необходимой информации об организации питания обучающихся.

6.2.4. Утверждает Приказом списки обучающихся, получающих частичную компенсацию стоимости питания, формирует пакет документов в соответствии с региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами.

6.2.5. Обеспечивает учет посещаемости обучающихся, исходя из источников финансирования.

6.2.6. Представляет в установленном порядке в комитет по образованию

необходимую информацию, отчеты по организации питания обучающихся, в том числе ежегодно до 01 июня подает сведения о количестве обучающихся, имеющих право на получение частичной компенсации стоимости питания.

6.2.7. Обеспечивает учет и контроль товарно-материальных ценностей и продуктов питания материально ответственными лицами.

6.2.8. Разрабатывает и утверждает порядок питания (режим работы столовой, раздаточной, буфета, график приема пищи обучающимися; порядок оформления заявок на питание, в том числе за счет родительских средств), меню.

6.2.9. Ежедневно утверждает меню.

6.2.10. Организует совместно с родительской общественностью работу по формированию у обучающихся культуры здорового и правильного питания, максимальному охвату обучающимися горячим питанием, в том числе с привлечением родительских средств.

6.2.11. Выполняет иные требования при организации питания в образовательных организациях, предусмотренные законодательством.

6.2.12. Обеспечивает подготовку информации о получателях мер социальной защиты (поддержки) в виде частичной компенсации стоимости питания (далее - информация) в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО.

Предоставляет ответственному специалисту межотраслевой централизованной бухгалтерии муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственная служба» Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области информацию в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО, в течение 7 дней со дня принятия решения руководителем общеобразовательной организации.

6.3. Межотраслевая централизованная бухгалтерия муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственная служба» Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области:

- обеспечивает предоставление информации о получателях мер социальной защиты (поддержки) в виде частичной компенсации стоимости питания посредством использования ЕГИССО в порядке и объеме, установленных Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО в месячный срок со дня получения информации от общеобразовательной организации по основаниям, изложенным в пункте 4 настоящего Положения;

- имеет право получать посредством использования ЕГИССО в порядке и объеме, установленных Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО, информации об уже предоставленных (предоставляемых) лицам мерах социальной защиты (поддержки).

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. Подать заявление на предоставление мер социальной поддержки (получение частичной компенсации стоимости питания) в случае, предусмотренном действующими нормативными правовыми актами.

7.1.2. Вносить в установленном порядке в администрацию ОО предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительский

комитет и в иные органы государственно-общественного самоуправления.

7.1.3. Знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьных столовых и буфетах.

7.1.4. Принимать участие в деятельности органов государственно-общественного самоуправления ОО по вопросам организации питания обучающихся.

7.1.5. Оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения организации питания обучающихся строго в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся:

7.2.1. Представляют заявление на получение частичной компенсации стоимости питания ребенка, а также согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», с приложением следующих документов (при наличии):

- документ, подтверждающий факт постановки учащегося на учет у фтизиатра;

- решение (протокол) психолого-медико-педагогической комиссии о признании ребенка лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7.2.1.1. Родители (законные представители) обучающихся могут также представить документ, подтверждающий, что среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области. В случае непредставления данного документа он получается администрацией ОО в порядке межведомственного взаимодействия.

7.2.2. Своевременно информируют администрацию ОО о праве получения частичной компенсации стоимости питания их ребенка.

7.2.3. Сообщают о болезни ребенка или его временном отсутствии в ОО для снятия его с питания на период фактического отсутствия.

7.2.4. Предупреждают медицинского работника и классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка.

7.2.5. Ведут разъяснительную работу со своими детьми по формированию культуры здорового и правильного питания.

форма

Приложение
к Положению об организации питания
обучающимся в муниципальных
общеобразовательных организациях
Среднеахтубинского муниципального района
Волгоградской области

Руководителю муниципальной общеобразовательной
организации

(наименование должности руководителя
муниципальной общеобразовательной организации)

от

фамилия, имя, отчество (при наличии)

проживающего по адресу:

паспортные данные: _____

контактный телефон: _____

Заявление

Прошу Вас предоставить моему сыну (моей дочери) _____

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения
обучающемуся _____ класса, меры социальной поддержки в виде

частичной компенсации стоимости питания по следующему основанию (нужное подчеркнуть):

дети из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий размер прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, получающих ежемесячное пособие в центрах социальной защиты населения;

дети из многодетных семей;

дети, состоящие на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи ребенка;

обучающиеся 1-4 классов общеобразовательных организаций, расположенных на территории Среднеахтубинского района.

Я _____,

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку и использование муниципальной общеобразовательной организацией представленных в данном заявлении персональных данных в целях принятия решения о предоставлении моему сыну (моей дочери) меры социальной поддержки в виде частичной компенсации стоимости питания.

Приложение (нужное отметить):

документ, подтверждающий, что среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, предоставляемый в порядке, определенном комитетом социальной защиты населения Волгоградской области;

документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной;

документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учет у фтизиатра;

отсутствует.

" ____ " _____ 20 ____ г.

_____ (подпись заявителя)

Положение

об организации питания в образовательных организациях Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания в образовательных организациях Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон №273-ФЗ), от 26 июля 2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции», от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон №44-ФЗ), постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (далее - СанПиН 2.4.1.3049-13), Законом Волгоградской области от 04 октября 2013 г. №118-ОД «Об образовании в Волгоградской области».

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на образовательные организации Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования и осуществляющие присмотр и уход за детьми дошкольного возраста (далее - МОО).

1.3. Основными задачами организации питания воспитанников МОО (далее - воспитанники) являются:

1.3.1. Обеспечение рациональным, сбалансированным, максимально разнообразным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в основных пищевых веществах и энергии.

1.3.2. Предоставление качественного и безопасного питания.

1.3.3. Предупреждение (профилактика) инфекционных и неинфекционных заболеваний воспитанников, связанных с питанием в МОО.

1.3.4. Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2. Организационные основы питания воспитанников

2.1. Питание воспитанников осуществляется за счет средств родителей (законных представителей), а также за счет средств бюджета Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области (для лиц, определенных пунктами 2,3 статьи 65 Закона №273-ФЗ), за период их фактического пребывания в МОО.

2.2. Руководитель образовательной организации утверждает приказом списки воспитанников, относящихся к категориям лиц, определенных пунктом 2,3 статьи 65, пунктом 7 статьи 79 Закона №273-ФЗ.

2.3. Организация питания может осуществляться одним из следующих способов:

- заключением контрактов по итогам проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ;

- непосредственно силами МОО;

- иным способом, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

3. Основные требования к организации питания воспитанников

3.1. Питание воспитанников организуется в соответствии с примерным меню, утвержденным руководителем МОО.

3.3. Организация питания в МОО обеспечивается в пределах норм для возрастных категорий детей: от 1 года до 3 лет и от 3 до 7 лет, утвержденных СанПиН 2.4.1.3049-13.

4. Полномочия, права и обязанности комитета по образованию, МОО

4.1. Комитет по образованию:

4.1.1. Координирует деятельность МОО по созданию необходимых условий для организации питания воспитанников.

4.1.2. Осуществляет в установленном порядке сбор, анализ и представление информации об организации питания воспитанников в подведомственных МОО по запросам органов власти, контролирурующих органов.

4.1.3. Контролирует деятельность подведомственных МОО по созданию необходимых условий для организации питания воспитанников и пропаганды здорового питания.

4.1.4. Осуществляет иные полномочия в сфере организации питания воспитанников в соответствии с полномочиями.

4.2. МОО:

4.2.1. Создают необходимые условия для организации питания воспитанников.

4.2.2. Назначают работников, ответственных за:

4.2.2.1. Осуществление контроля за организацией питания воспитанников, в том числе за приемом пищи воспитанниками.

4.2.2.2. Ведение ежедневного учета посещаемости воспитанников, получающих питание, в том числе воспитанников льготных категорий.

4.2.2.3. Оформление документов на предоставление питания воспитанникам

льготных категорий в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

4.2.2.4. Проведение бракеража готовой продукции.

4.2.2.5. Информирование родителей (законных представителей) о проводимых в МОО мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности.

4.2.2.6. Представление в установленном порядке в комитет по образованию необходимой информации об организации питания воспитанников.

4.2.3. Формируют заявки на поставку продуктов питания в МОО (на месяц, на квартал, на полугодие, на год) с учетом рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания в пределах выделенных бюджетных ассигнований, при возникновении необходимости вносят коррективы с предоставлением обоснований в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2.4. Самостоятельно определяют организации, оказывающие услуги по поставкам продуктов питания для детей дошкольного возраста путем заключения с ними контрактов (договоров) в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ.

4.2.5. Организуют совместно с родительской общественностью мероприятия, направленные на пропаганду здорового питания среди воспитанников и их родителей (законных представителей).

4.2.6. Осуществляют входной контроль качества пищевых продуктов и продовольственного сырья с регистрацией результатов контроля в журнале бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок, согласно форме, утвержденной СанПиН 2.4.1.3049-13.

4.2.7. Обеспечивают условия хранения и сроки годности пищевых продуктов и продовольственного сырья, установленные предприятием-изготовителем, в соответствии с нормативно-технической документацией, санитарно-эпидемиологическими нормативами.

4.2.8. Обеспечивают ежедневный контроль соблюдения температурного режима в холодильном оборудовании с регистрацией результатов контроля в журнале учета температурного режима в холодильном оборудовании согласно форме, утвержденной СанПиН 2.4.1.3049-13.

4.2.9. Осуществляют производственный контроль и проведение лабораторных исследований и испытаний показателей безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов, готовых блюд и кулинарных изделий в соответствии с санитарными правилами.

4.2.10. Обеспечивают надлежащее санитарное содержание помещений, оборудования и инвентаря с соблюдением установленных правил и требований санитарной и пожарной безопасности, техническое обслуживание оборудования и инвентаря.

4.2.11. Выполняют иные требования при организации питания, предусмотренные законодательством.

5. Организация питания в образовательных организациях Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования

5.1. Организация питания в МОО возлагается на руководителя образовательной организации.

5.2. В МОО предусматривается помещение для питания воспитанников. Контроль качества, разнообразия, витаминизации блюд, закладки продуктов питания, кулинарной обработки, выхода блюд, вкусовых качеств пищи, санитарного состояния пищеблока, правильности хранения, соблюдения сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал, заведующего.

5.3. МОО совместно с комитетом по образованию определяет потребность в материальных ресурсах и продуктах питания, приобретает их самостоятельно в соответствии с условиями, содержащимися в заключаемых контрактах (договорах).

5.4. МОО обеспечивает сбалансированное питание воспитанников, необходимое для нормального роста и развития с учетом режима работы организации и рекомендациями органов здравоохранения.

5.5. Воспитанники, посещающие МОО, получают четырехразовое питание, обеспечивающее 95% суточного рациона. При 12-часовом пребывании детей в МОО организуется «уплотненный» полдник с включением блюд ужина, при этом завтрак должен составлять 20% - 25% суточной калорийности, второй завтрак 5%, обед - 30% - 35%, «уплотненный» полдник - 35%. В промежутке между завтраком и обедом организуется дополнительный прием пищи - второй завтрак, включающий напиток или сок и (или) свежие фрукты. При организации питания для воспитанников в режиме кратковременного пребывания (до 5 часов) в примерное меню включаются блюда и продукты с учетом режима работы МОО и режима питания воспитанников.

При составлении меню допускаются отклонения от рекомендуемых норм питания на 5%, а также отклонения от химического состава рекомендуемых наборов продуктов на 10%.

5.6. Объем пищи и выход блюд должны соответствовать требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 и возрасту воспитанника.

5.7. Питание в МОО осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста и утвержденным заведующим МОО.

5.8. На основе примерного 10-дневного меню ежедневно составляется меню-требование и утверждается заведующим МОО.

5.9. Для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет и от 3 до 7 лет меню-требование составляется отдельно. При этом учитываются:

- территориальные особенности питания и состояние здоровья детей;
- рекомендуемый ассортимент основных пищевых продуктов для использования в питании детей;
- режим пребывания воспитанников;
- объем блюд для возрастных групп;
- нормы физиологических потребностей;
- нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов;
- выход готовых блюд;
- нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;
- данные о химическом составе блюд;

- иные требования санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.1.3049-13);

- требования органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в отношении запрещенных продуктов и блюд, использование которых может стать причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания, отравления;

- сведения о стоимости и наличии продуктов.

5.10. Меню-требование является основным документом для приготовления пищи на пищеблоке.

5.11. Вносить изменения в утвержденное меню-требование без согласования с заведующим МОО запрещается.

5.12. При необходимости внесения изменения в меню-требование (несвоевременный завоз продуктов, недоброкачественность продукта или его возврат поставщику, уменьшение или увеличение воспитанников) завхоз (кладовщик) составляет объяснительную с указанием причины. В меню-требование вносятся изменения и заверяются подписью заведующего. Исправления в меню-требовании не допускаются.

5.13. Для обеспечения преемственности питания родителей (законных представителей) воспитанников информируют об ассортименте питания ребенка, размещая утвержденное ежедневное меню около места раздачи пищи с пищеблока, в приемных групп, с указанием полного наименования приготовленных блюд, выхода блюд, стоимости одного дня питания для каждой возрастной группы.

5.14. Медицинский работник обязан присутствовать при закладке основных продуктов и проверять выход готовых блюд. Дежурные (ответственные) работники также присутствуют при закладке основных продуктов согласно утвержденному графику.

5.15. Объем приготовленной пищи должен соответствовать количеству воспитанников и объему разовых порций.

5.16. Выдавать готовую пищу воспитанникам разрешается только после проведения контроля бракеражной комиссией и записи результатов контроля в журнале бракеража готовой кулинарной продукции. При этом в журнале отмечается результат пробы каждого блюда.

5.17. В целях профилактики недостаточности витаминов и минеральных веществ проводится искусственная витаминизация (С-витаминизация) третьих и сладких блюд под контролем медицинского (другого ответственного) работника непосредственно перед реализацией.

5.18. Выдача пищи на группы осуществляется строго по графику, утвержденному руководителем МОО.

6. Порядок учета питания

6.1. К началу учебного года заведующий МОО издает приказ о назначении ответственного за питание, определяет его функциональные обязанности.

6.2. Ежедневно в МОО составляется меню-требование на следующий день. Меню составляется на основании количества присутствующих детей, сведения о которых ежедневно к 8.00 сообщаются воспитателями всех возрастных групп.

6.3. В случае снижения численности детей, если закладка продуктов для приготовления завтрака произошла, порции отпускаются другим детям как дополнительное питание, главным образом детям старшего дошкольного и младшего дошкольного возраста в виде увеличения нормы блюда.

6.4. Выдача неиспользованных порций в виде дополнительного питания или увеличения выхода блюд оформляется членами бракеражной комиссии соответствующим актом.

6.5. С последующим приемом пищи (обед, полдник) воспитанники, отсутствующие в организации, снимаются с питания, а продукты, оставшиеся не востребованными, возвращаются на склад по акту. Возврат продуктов, выписанных по меню-требованию для приготовления обеда, не производится, если они прошли кулинарную обработку в соответствии с технологией приготовления детского питания, в том числе:

- мясо, куры, печень, рыба, так как перед производимой закладкой их дефростируют (размораживают). Повторной заморозке указанная продукция не подлежит;

- овощи, если они прошли тепловую обработку;

- продукты, у которых срок реализации не допускает их дальнейшее хранение.

6.6. Возврату подлежат продукты: яйцо, консервация (овощная, фруктовая), сгущенное молоко, кондитерские изделия, масло сливочное, масло растительное, сахар, крупы, макароны, фрукты, овощи.

6.7. Учет всех продуктов, поступающих на пищеблок, ведется в журнале поступления продуктов. Записи производятся на основании сопроводительных первичных документов в количественном и суммовом выражении. В конце месяца подсчитываются итоги, производится сверка с работником межотраслевой централизованной бухгалтерии муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственная служба» по количеству поступивших, израсходованных продуктов и имеющимся остаткам продуктов питания на 1-е число каждого месяца.

7. Ответственность и компетенция руководителя МОО за организацию питания воспитанников

7.1. Руководитель образовательной организации:

- создает условия для организации питания воспитанников;

- несет персональную ответственность за организацию питания воспитанников в организации;

- представляет в комитет по образованию необходимые документы по использованию денежных средств;

- распределяет обязанности по организации питания между руководителем МОО, медицинским работником, работниками пищеблока, кладовщиком (завхозом) и отражает их в должностных инструкциях.

8. Финансирование расходов на питание воспитанников в МОО

8.1. Расчет финансирования расходов на питание воспитанников в МОО осуществляется на основании рекомендуемых норм суточного набора продуктов

для организации питания для воспитанников в дошкольных образовательных организациях, включённых в санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".

8.2. Финансирование расходов на питание воспитанников осуществляется за счет родительской платы и частично за счет средств бюджета Среднеахтубинского муниципального района, для детей льготных категорий (инвалиды, дети, оставшиеся без попечения родителей, сироты) в соответствии с пунктом 3 статьи 65 Закона №273-ФЗ.

8.3. Объемы финансирования расходов на организацию питания на очередной финансовый год устанавливаются с учетом численности воспитанников в МОО.

8.4. Финансовое обеспечение питания относится к компетенции заведующего МОО.

8.5. Принятие решения об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком (включая организацию питания) в МОО относится к компетенции учредителя.

9. Компетенция родителей (законных представителей) воспитанников МКДОУ

9.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

9.1.1. вносить в установленном порядке в администрацию МОО предложения по улучшению организации питания воспитанников лично, через родительский комитет и иные органы государственно-общественного самоуправления;

9.1.2. знакомиться с примерным 10-дневным меню, стоимостью питания, с объемом расходов на присмотр и уход за детьми в МОО (в том числе с расходами на питание);

9.1.3. принимать участие в деятельности органов государственно-общественного самоуправления по вопросам организации питания воспитанников.

9.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

9.2.1. своевременно сообщать воспитателю или медицинскому работнику МОО о болезни ребенка или его временном отсутствии в МОО для снятия его с питания на период фактического отсутствия;

9.2.2. своевременно предупреждать медицинского работника и воспитателя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка;

9.2.3. вести разъяснительную работу со своими детьми по формированию культуры здорового и правильного питания.

Методика
расчета финансового обеспечения питания детей в муниципальных
образовательных организациях Среднеахтубинского
муниципального района

1. Размер финансирования образовательных организаций Среднеахтубинского муниципального района на частичную компенсацию стоимости питания:

$ЧК = (О \times С \times А \times ФП)$, где:

ЧК - размер финансирования общеобразовательных организаций Среднеахтубинского муниципального района на частичную компенсацию стоимости питания обучающихся (1-11-е классы)

О - количество обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях (кроме вечерних (сменных) школ), указанных в подпункте «а» пункта 4.1.1. Положения;

С - размер расходов на питание одного обучающегося в день;

А - количество дней (период учебных занятий в общеобразовательных организациях);

ФП- процент посещения обучающимися образовательную организацию за предыдущий учебный год.

2. Размер финансирования образовательных организаций Среднеахтубинского муниципального района на питание детей с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях:

$ПДсОВЗ = (О_{овз} \times С \times А)$, где:

ПДсОВЗ - размер финансирования общеобразовательных организаций Среднеахтубинского муниципального района на питание детей с ограниченными возможностями здоровья;

$О_{овз}$ - количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях (кроме вечерних (сменных) школ);

С - размер расходов на питание одного обучающегося в день;

А - количество дней (период учебных занятий в общеобразовательных организациях для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).

3. Размер финансирования на питание воспитанников в образовательных организациях Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования и

осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста

$ПВ = (О \times С \times А \times ФП)$, где:

ПВ - Размер финансирования на питание воспитанников в образовательных организациях Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста;

О - количество воспитанников в образовательных организациях Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста;

С - размер расходов на питание одного воспитанника в день, рассчитанный на основании рекомендуемых норм суточного набора продуктов в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13;

А - количество дней посещения воспитанниками МОО;

ФП - процент посещения воспитанниками образовательной организации за предыдущий финансовый год.